

## راهنمای ارسال فاکتور به سامانه مودیان با نرم افزار (فپرا)



## نرم افزار حسابداری فپرا: راهکار جامع مدیریت مالی برای کسب و کار شما

### معرفی شرکت فپرا:

شرکت فپرا با سابقه‌ی درخشان در تولید انواع نرم افزارهای کاربردی، مفتخر است که نرم افزار مودیان جامع خود را به شما معرفی کند. این نرم افزار با بهره‌گیری از جدیدترین فناوری‌ها و با در نظر گرفتن نیازهای روزافزون سامانه مودیان، طراحی شده است تا به شما در مدیریت امور مالی و ارسال فاکتور به سامانه مودیان به طور دقیق، کارآمد و آسان کمک کند.

### قابلیت‌های برجسته نرم افزار حسابداری فپرا: فراتر از مدیریت مالی

نرم افزار حسابداری فپرا، با ارائه مجموعه‌ای جامع از ابزارها و امکانات، فراتر از یک نرم افزار حسابداری ساده عمل می‌کند و به عنوان یک راهکار کامل برای مدیریت جامع کسب و کار شما، در خدمت شما خواهد بود.

## نگاهی به برخی از قابلیت‌های کلیدی این نرم افزار:

### مدیریت جامع امور مالی:

- **مدیریت کامل فرآیند خرید و فروش:**

از صدور فاکتور و ثبت اطلاعات خرید تا مدیریت جامع انبار و موجودی کالا، همه چیز در یکپارچگی کامل

- **صدور آسان فاکتور و ارسال به سامانه مودیان:**

تسهیل فرآیند صدور فاکتور و ارسال آن به سامانه مودیان، مطابق با قوانین و مقررات

- **گزارش‌گیری دقیق و متنوع :**

تهیه گزارش‌های مالی دقیق و متنوع از معاملات، سود و زیان، گردش حساب‌ها و ... برای تحلیل دقیق وضعیت مالی

### مدیریت امور مشتریان و انبار:

- **CRM قدرتمند:**

ایجاد، مدیریت و نگهداری اطلاعات مشتریان، ارتباط مؤثر با آنها و افزایش رضایت‌مندی

- **مدیریت حرفه‌ای انبار :**

کنترل دقیق ورود و خروج کالا، مدیریت موجودی، صدور رسید انبار و...

### قابلیت‌های کاربردی دیگر:

- **سامانه پیامکی:** ارسال پیامک‌های اطلاع‌رسانی به مشتریان، پرسنل و...
- **امکان ابطال، اصلاح و مرجوع کالا:** انعطاف‌پذیری در فرآیندهای خرید و فروش
- **پنل جامع دسترسی به کاربران:** تنظیم سطوح دسترسی مختلف برای کاربران
- **امکان استفاده تحت شبکه و چند کاربره:** دسترسی همزمان چند کاربر به نرم افزار
- **قابلیت استفاده از نرم افزار به صورت ابری:** دسترسی به اطلاعات از هر کجا و هر زمان
- **قابلیت استفاده چند شرکتی:** مدیریت حساب و کتاب چندین شرکت به طور همزمان

### نرم افزار حسابداری فپرا، با ارائه طیف گسترده‌ای از امکانات، به شما کمک می‌کند تا:

- مدیریت امور مالی خود را به طور دقیق و کارآمد انجام دهید.
- ارتباطات خود را با مشتریان و پرسنل تقویت کنید.
- فرآیندهای انبارداری خود را بهینه کنید.
- تصمیمات مبتنی بر داده اتخاذ کنید.
- در زمان و هزینه خود صرفه‌جویی کنید.

- و به طور کلی، به موفقیت کسب و کار خود دست پیدا کنید.

## **برای کسب اطلاعات بیشتر و دریافت مشاوره رایگان با ما تماس بگیرید:**

با انتخاب نرم افزار حسابداری فپرا، یک گام هوشمندانه در جهت ارتقای سطح مدیریت و رشد کسب و کار خود بردارید!

## **راهنمای ارسال فاکتور به مودیان با نرم افزار فپرا:**

### **مرحله ۱: دریافت شناسه حافظه مالیاتی**

شناسه یکتا حافظه مالیاتی یک کد منحصر به فرد است که به هر حافظه مالیاتی، برای ثبت و انتقال اطلاعات مالیاتی، اختصاص می‌یابد. هر حافظه مالیاتی باید از یک شناسه یکتا بهره مند باشد که توسط سازمان مالیاتی صادر می‌شود.

این شناسه شامل ۶ کاراکتر از اعداد و حروف انگلیسی است که در ابتدای شماره منحصر به فرد مالیاتی قرار می‌گیرد. شماره منحصر به فرد مالیاتی یک شماره ۲۲ رقمی است که برای هر صورتحساب الکترونیکی توسط حافظه مالیاتی تولید می‌شود و شامل اطلاعاتی هم‌چون شناسه یکتا حافظه مالیاتی، شماره پیگیری، تاریخ و زمان صدور، مبلغ و مالیات صورتحساب است.

### **مرحله ۲: دریافت امضا و گواهی الکترونیکی**

جهت دریافت **گواهی امضای الکترونیکی**، می‌توانید مراحل زیر را دنبال کنید:

۱. تکمیل فرم درخواست گواهی امضای الکترونیکی توسط صاحب امضا.
۲. ارائه اصل و کپی کارت ملی صاحب امضا.
۳. ارائه کد رهگیری دریافت توکن که به شما از سمت مرکز صدور گواهی الکترونیکی عام ارسال می‌شود.
۴. ارائه اصل و کپی یکی از مدارک شناسایی معتبر صاحب امضاء، از میان شنا سنامه، گذرنامه یا گواهی‌نامه.
۵. اسکن کلیه مدارک فوق که ذکر شده است.

### **مرحله ۳: تهیه نرم افزار مودیان فپرا**

با انجام دو مرحله قبل حالا شما نیاز به داشتن یک نرم افزار جهت ارسال فاکتور به سامانه مودیان خواهید داشت که نرم‌افزار **مودیان فپرا** یک ابزار قدرتمند در حوزه حسابداری و مالی است که به شما کمک می‌کند تا مدیریت مالی کسب و کار خود را بهبود بخشید. در زیر نحوه ارسال فاکتور با سامانه مودیان به صورت مختصر توضیح داده شده است .

### **ورود به نرم افزار فپرا**

پس از تعریف دسترسی کاربران می‌توانند با نام کاربری پسورد خود که دارای سطح دسترسی تعریف شده به نرم افزار فپرا دسترسی پیدا کنند .



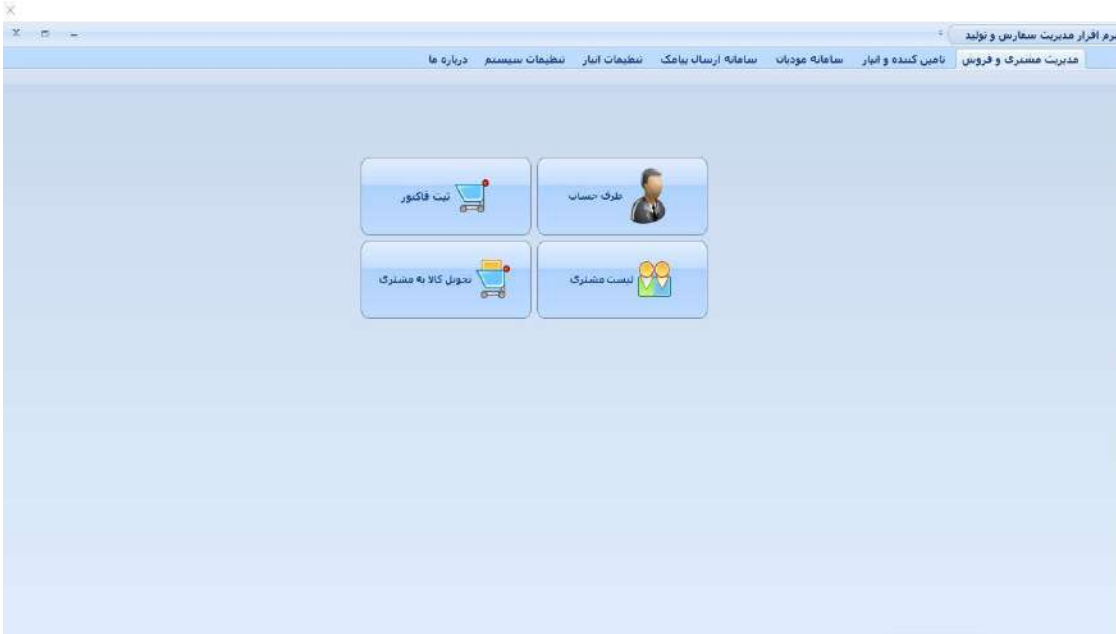
ورود به محیط کاربری نرم افزار فیپرا



راهنمای ثبت اطلاعات مشتری در پنل مدیریت مشتری فیپرا:

با استفاده از پنل مدیریت مشتری فپرا، می‌توانید به سادگی اطلاعات مربوط به مشتریان خود را ثبت، ذخیره و مدیریت کنید. این راهنما شما را گام به گام در این فرآیند یاری می‌کند:

## ۱. ورود به پنل مدیریت مشتری:



## ۲. رفتن به بخش ثبت مشتری جدید:

- بر روی گزینه "مدیریت مشتری و فروش" کلیک کنید.
- سپس بر روی دکمه "طرف حساب" کلیک کنید.

## ۳. تکمیل فرم ثبت اطلاعات مشتری:

- در فرم مربوطه، اطلاعات زیر را برای مشتری خود وارد کنید:
  - نام و نام خانوادگی
  - نام شرکت (در صورت وجود)
  - شماره تماس
  - آدرس ایمیل
  - آدرس پستی
  - وب سایت (در صورت وجود)
  - زمینه فعالیت
  - توضیحات (اختیاری)
- اطلاعات مشتری ( نام مشتری، نوع مشتری، گروه مشتری، شناسه ملی (در صورت حقوقی بودن مشتری) و یا کد ملی ( در صورت حقیقی بودن ) وارد شود .
- پس از ورود اطلاعات مورد نیاز با زدن دکمه ثبت اطلاعات مشتری ثبت خواهد شد

- برای ویرایش یا حذف اطلاعات مشتری، می‌توانید بر روی دکمه "ویرایش" یا "حذف" در مقابل نام هر مشتری کلیک کنید.

- با استفاده از این راهنما، می‌توانید به سادگی اطلاعات مربوط به مشتریان خود را در پنل مدیریت مشتری فپرا ثبت، ذخیره و مدیریت کنید.
- در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر، می‌توانید با تیم پشتیبانی فپرا تماس بگیرید.

## راهنمای ثبت اطلاعات کالا در پنل مدیریت کالا فپرا

با استفاده از پنل مدیریت کالا فپرا، می‌توانید به سادگی اطلاعات مربوط به کالاهای خود را ثبت، ذخیره و مدیریت کنید. این راهنما شما را گام به گام در این فرآیند یاری می‌کند:

### ۱. ورود به پنل مدیریت کالا:

- بر روی گزینه "تامین کننده و انبار" کلیک کنید.
- سپس بر روی دکمه "ثبت کالا در انبار" کلیک کنید.



## ۲. تکمیل فرم ثبت اطلاعات کالا:

- در فرم مربوطه، اطلاعات زیر را برای کالای خود وارد کنید:
  - نام کالا
  - شناسه کالا
  - گروه کالا (انتخاب از لیست موجود یا ایجاد دسته بندی جدید)
  - واحد کالا
  - قیمت خرید
  - قیمت فروش
  - موجودی اولیه

## ۳. ذخیره اطلاعات:

- پس از تکمیل اطلاعات، بر روی دکمه "ثبت" کلیک کنید.

## نکات:

- برای ویرایش یا حذف اطلاعات کالا، می‌توانید بر روی دکمه "ویرایش" یا "حذف" کلیک کنید.

لیست کالاها

سرچ نام کالا: نام کالا را وارد نمایید

گروه کالا: واحد: تعداد موجودی کمتر از: تعداد موجودی بیشتر از:

ردیف	تاریخ ثبت	قیمت همکار	واحد	تعداد کالا	قیمت فروش	قیمت خرید	نام کالا	گروه کالا	کد کالا
۲۱									
۲۲									
۲۳									
۲۴									
۲۵									
۲۶									
۲۷									
۲۸									
۲۹									
۳۰									
۳۱									
۳۲									
۳۳									

با استفاده از این راهنما، می‌توانید به سادگی اطلاعات مربوط به کالاهای خود را در پنل مدیریت کالا فپرا ثبت، ذخیره و مدیریت کنید.

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر، می‌توانید با تیم پشتیبانی فپرا تماس بگیرید.

## راهنمای صدور فاکتور در نرم افزار حسابداری فپرا

نرم افزار حسابداری فپرا، امکان صدور فاکتور به صورت آسان و دقیق را برای شما فراهم می‌کند. این راهنما شما را گام به گام در فرآیند صدور فاکتور یاری می‌کند:

### ۱. رفتن به بخش صدور فاکتور:

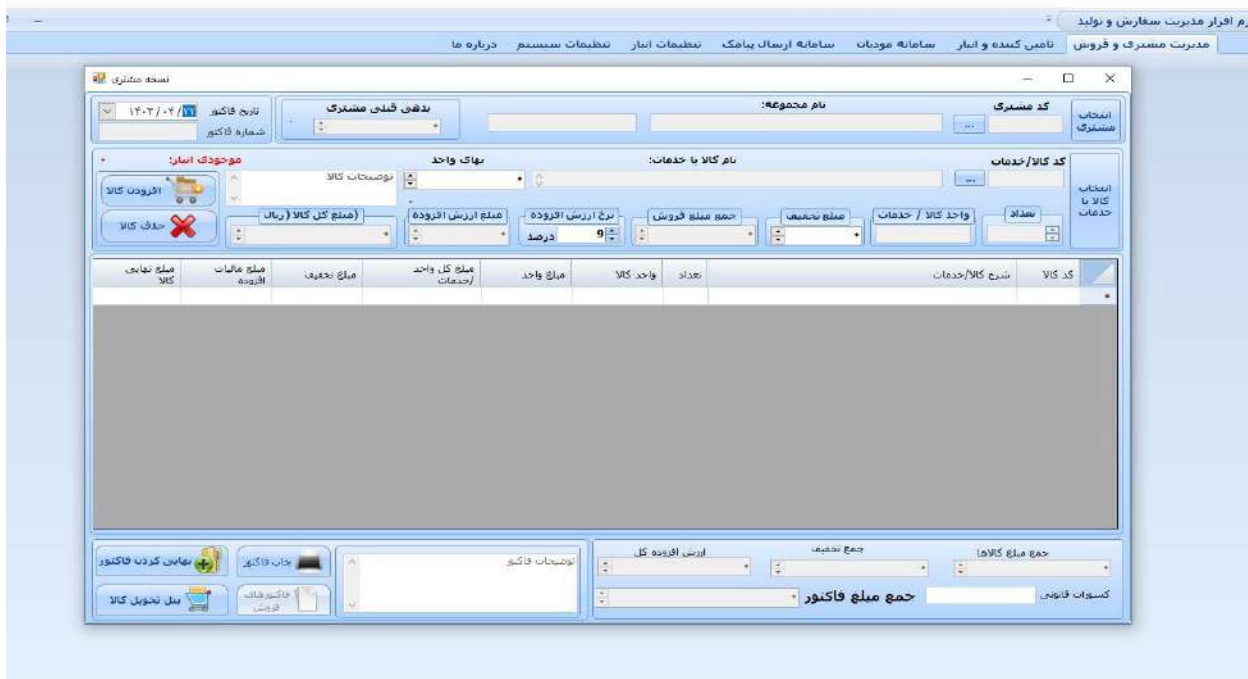
- بر روی گزینه "مدیریت مشتری و فروش" و سپس "ثبت فاکتور" کلیک کنید.





## ۲. انتخاب مشتری:

- از گزینه انتخاب مشتری از لیست مشتریان موجود، مشتری مورد نظر خود را انتخاب کنید.
- در صورت تمایل می‌توانید با کلیک بر روی دکمه "افزودن مشتری جدید"، اطلاعات مربوط به یک مشتری جدید را ثبت کنید.



## ۳. انتخاب کالا یا خدمات:

- از لیست کالاها یا خدماتی که ارائه می‌دهید، کالاها یا خدماتی را که می‌خواهید در فاکتور لحاظ کنید انتخاب کنید.

- برای هر کالای یا خدمتی که انتخاب می‌کنید، می‌توانید تعداد، قیمت واحد و تخفیف (در صورت وجود) را نیز مشخص کنید.

#### ۴. تکمیل اطلاعات فاکتور:

- در این مرحله، می‌توانید اطلاعات تکمیلی مربوط به فاکتور مانند تاریخ صدور، سررسید فاکتور، توضیحات و ... را وارد کنید.

#### ۵. صدور فاکتور:

- پس از تکمیل تمام اطلاعات، بر روی دکمه "صدور فاکتور" کلیک کنید.
- در صورت تمایل می‌توانید قبل از صدور نهایی، پیش‌نویس فاکتور را مشاهده و چاپ کنید.



#### ۶. ارسال فاکتور به مشتری:

- پس از صدور فاکتور، می‌توانید آن را به صورت الکترونیکی یا چاپی برای مشتری خود ارسال کنید.

#### نکات:

- می‌توانید از گزارش‌های متنوعی که در نرم افزار وجود دارد برای مشاهده و تحلیل فاکتورهای صادره شده استفاده کنید.
- در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر، می‌توانید با تیم پشتیبانی فپرا تماس بگیرید.

با استفاده از این راهنما، می‌توانید به سادگی فاکتورهای خود را در نرم افزار حسابداری فپرا صادر و مدیریت کنید.

## راهنمای ارسال فاکتور به سامانه مودیان در نرم افزار حسابداری فپرا

نرم افزار حسابداری فپرا، امکان ارسال آسان و مطمئن فاکتورها به سامانه مودیان را برای شما فراهم می‌کند. این راهنما شما را گام به گام در این فرآیند یاری می‌کند:

### ۱. رفتن به بخش ارسال فاکتور به مودیان:

- بر روی گزینه "سامانه مودیان" و سپس "ارسال به مودیان" کلیک کنید.



### ۲. انتخاب فاکتورها:

- در این مرحله، فاکتورهایی را که می‌خواهید به سامانه مودیان ارسال کنید انتخاب نمایید.
- می‌توانید به صورت جداگانه هر فاکتور را انتخاب کنید و یا از طریق گزینه "انتخاب همه"، همه فاکتورهای موجود را برای ارسال علامت‌گذاری کنید.

برم افزار مدیریت سفارش و تولید

مدیریت مشتری و فروش نامی کننده و ابزار سامانه مودیان سامانه ارسال پیامک تنظیمات ابزار تنظیمات سیستم درباره ما

تعداد کل فاکتورها ارسال نشده دارای خطا موفق

نوع گزارش

فاکتورهای ارسال شده فاکتورهای ارسال نشده فاکتورهای دارای خطا در ارسال

نوع دسترسی فقط به فاکتورهای کاربر

شماره فاکتور	نوع فاکتور	تاریخ فاکتور	نام مشتری	جمع فاکتور	ارزش افزوده	مبلغ کل	وضعیت ارسال به مودیان	نتیجه ارسال به مودیان	لیست خطاها	تاریخ ارسال	شماره مرجع فاکتور
۱۴۰۳۰۱۸	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۱۷	اطلاعی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۱۶	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۱۵	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۴۵۰۰۰۰۰	۵۵۰۰۰۰۰	۷۱۵۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۱۴	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۲۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۱۳	اطلاعی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۱۱	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۱۰	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۰۹	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۰۸	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۰۷	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۰۶	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۰۵	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۰۴	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۰۳	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۰۲	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶
۱۴۰۳۰۰۱	اصلی	۱۴۰۲/۳/۳۱	...	۲۰۰۰۰۰۰	۳۰۰۰۰۰۰	۲۱۸۰۰۰۰۰	ارسال موفق	ارسال موفق	خطایی وجود ندارد	۱۴۰۲/۳/۳۱	۱۴۰۳۰۱۶

تبدیل فاکتور به پیش فاکتور حذف فاکتور ثبت فاکتور ابطالی بازگشت از خرید فاکتور اصلاحی استعلام فاکتور از مودیان ارسال فاکتور به مودیان

### ۳. بررسی اطلاعات فاکتورها:

- قبل از ارسال نهایی، اطلاعات فاکتورها را به دقت بررسی کنید.
- در صورت نیاز، می‌توانید اطلاعات فاکتورها را ویرایش کنید.

### ۴. ارسال فاکتورها به مودیان:

- پس از اطمینان از صحت اطلاعات، بر روی دکمه "ارسال به مودیان" کلیک کنید.
- نرم افزار فاکتورها را به سامانه مودیان ارسال خواهد کرد و شما با زدن دکمه استعلام فاکتور می‌توانید نتیجه ارسال را مشاهده کنید.

### اصلاح فاکتور:

- در صورت نیاز به اصلاح فاکتوری که به سامانه مودیان ارسال شده است، می‌توانید از طریق دکمه "فاکتور اصلاحی" اقدام به اصلاح اطلاعات فاکتور و ارسال مجدد آن به سامانه مودیان کنید.

### بازگشت از خرید:

- برای ثبت و ارسال فاکتور مرجوعی (بازگشت از خرید) به سامانه مودیان، از طریق منوی "بازگشت از خرید" اقدام کنید.

## ابطال فاکتور:

- برای ابطال فاکتوری که به سامانه مودیان ارسال شده است، می‌توانید از طریق دکمه "ابطال فاکتور" اقدام کنید.
- توجه داشته باشید که پس از ابطال فاکتور، امکان بازیابی آن وجود نخواهد داشت.

## استعلام وضعیت ارسال به مودیان:

- برای مشاهده وضعیت ارسال فاکتورها به سامانه مودیان، می‌توانید از طریق "استعلام فاکتوراز مودیان" اقدام کنید.
- در این بخش می‌توانید لیست فاکتورهای ارسالی، تاریخ ارسال و وضعیت آنها (ارسال شده، در حال پردازش، معیوب و ...) را مشاهده کنید.

## نکات:

- برای ارسال فاکتور به سامانه مودیان، لازم است که اطلاعات مربوط به شرکت شما در سامانه مودیان ثبت شده باشد.
- در صورت بروز هرگونه مشکل در فرآیند ارسال فاکتور به سامانه مودیان، می‌توانید با تیم پشتیبانی فیپرا تماس بگیرید.

**با استفاده از این راهنما، می‌توانید به سادگی فاکتورهای خود را به سامانه مودیان ارسال کرده و از وضعیت آنها مطلع شوید.**

## راهنمای تکمیلی و جامع نرم افزار فیپرا:

نرم افزار حسابداری و مدیریت کسب و کار فیپرا، به عنوان یک راهکار جامع، فراتر از یک نرم افزار حسابداری ساده عمل می‌کند و به شما در مدیریت و ارتقای سطح مختلف کسب و کارتان یاری می‌رساند.

ما در فیپرا، به منظور ارائه خدمات کامل و جلب رضایت شما، علاوه بر ارائه راهنماهای جامع و گام به گام در این صفحه، خدمات زیر را نیز به صورت رایگان به شما ارائه می‌دهیم:

## آموزش پس از خرید:

- پس از خرید نرم افزار فیپرا، تیم مجرب پشتیبانی ما به صورت رایگان، آموزش‌های کامل و جامعی را به کارشناسان شما ارائه خواهند داد.
- در این آموزش‌ها، تمامی بخش‌ها و امکانات نرم افزار به طور دقیق و کاربردی به شما آموزش داده می‌شود تا بتوانید از حداکثر ظرفیت نرم افزار برای ارتقای فرآیندهای کسب و کار خود استفاده کنید.

## پشتیبانی مستمر:

- در صورت بروز هرگونه سوال یا مشکل در حین کار با نرم افزار، می‌توانید در هر زمان و از طریق طرق مختلف با تیم پشتیبانی فپرا تماس بگیرید.
- کارشناسان مجرب ما در اسرع وقت به سوالات شما پاسخ داده و مشکلات شما را رفع خواهند کرد.

### **به‌روزرسانی‌های رایگان:**

- ما به طور مرتب به‌روزرسانی‌های جدیدی را برای نرم افزار فپرا ارائه می‌کنیم که شامل امکانات جدید، رفع اشکالات و بهبود عملکرد نرم افزار می‌باشد.
- شما می‌توانید به صورت رایگان از این به‌روزرسانی‌ها استفاده کرده و از جدیدترین نسخه نرم افزار بهره‌مند شوید.

### **خدمات مشاوره:**

- تیم مجرب مشاوران ما در فپرا، با دانش و تجربه خود در زمینه حسابداری، مدیریت و کسب و کار، آماده ارائه مشاوره‌های تخصصی به شما در جهت ارتقای عملکرد و سودآوری کسب و کارتان هستند.

**با انتخاب نرم افزار فپرا، شما از یک راهکار جامع و خدمات پشتیبانی کامل بهره‌مند خواهید شد و می‌توانید با خیالی آسوده، مدیریت و ارتقای سطح مختلف کسب و کار خود را به ما بسپارید.**

**برای کسب اطلاعات بیشتر و دریافت مشاوره رایگان با ما تماس بگیرید:**

**ما در فپرا، متعهد به ارائه بهترین خدمات و راهکارها به شما برای رسیدن به موفقیت هستیم.**